

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Zakup wraz z dostawą i montażem nowych kolektorów słonecznych oraz demontaż istniejących kolektorów w Domu Pomocy Społecznej w Miechowie .

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Art.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem nowych kolektorów słonecznych oraz demontaż istniejących kolektorów w Domu Pomocy Społecznej w Miechowie. Szczegółowy opis zamówienia stanowi przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Możliwa wizja lokalna po uprzednim ustaleniu terminu z osobą podaną do kontaktu.

III. Termin realizacji zamówienia: **do 31.03.2026 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: **06.03.2026 r. do godz. 09:00**

a. w formie pisemnej w siedzibie DPS: Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów, tel. 41-3831490

lub

b. w formie elektronicznej na adres email: biuro@dps.miechow.net

V. Termin otwarcia ofert: **06.03.2026 r. godz. 13:00**

VI. Warunki płatności: przelew 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert: 100% cena

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dyrektor DPS - Małgorzata Wachacka.

IX. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę składając w tym zakresie oświadczenie woli Zamawiającemu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty,
2. Parafowany projekt umowy,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca zastępowany jest przez pełnomocnika.

X. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na przedmiot Umowy.

XI. Unieważnienie bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz zawiadomienia w tym zakresie

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty na wykonanie zamówienia niepodlegającej odrzuceniu, lub
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, lub
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert (zamknięcie przetargu w rozumieniu art. 703 § 1 Kodeksu Cywilnego).
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w sposób w jaki zostało udostępnione Zapytanie Ofertowe.
4. W razie unieważnienia postępowania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania oferty.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Zabezpieczenie nie jest wymagane.
5. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez publikację w sposób w jaki zostało udostępnione zapytanie ofertowe.

XIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest możliwy pod adresem email: inspektor@cbi24.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Załączniki:

Integralną częścią zapytania są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – przedmiar robót.

000298819
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
32-200 Miechów, ul. Warszawska 49A
tel/fax. (041) 383-14-90
tel. (041) 383-18-07

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w MIECHOWIE

Małgorzata Wachacka