

Znak sprawy: DPS 3/PZPU/2026

Miechów dnia 14.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski - Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa środków czystości na 2026 rok dla Domu Pomocy Społecznej w Miechowie.**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Art.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2025, poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na 2026 rok dla Domu Pomocy Społecznej w Miechowie z podziałem na 7 części:

Część 1- Kosmetyki i artykuły higieniczne -**Załącznik 1a**

Część 2 – Pralnia - **Załącznik 1b**

Część 3 – Obiekt - **Załącznik 1c**

Część 4 – Kuchnia - **Załącznik 1d**

Część 5 – Zmywarki - **Załącznik 1e**

Część 6 – Rękawiczki- **Załącznik 1f**

Część 7 – Artykuły do sprzątania – **Załącznik 1g**

2. Ilości oraz asortyment wskazany w załączniku nr 1a – 1g do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z części zamówionych towarów. Rzeczywista ilość dostarczanych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a ich wartość nie przekroczy wartości wskazanej w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zapłata odpowiadająca różnicy między wartością przedmiotu umowy a kwotą wynikającą z faktycznych dostaw.

3. Zamawiający zastrzega sobie również, aby wybrany Wykonawca dostarczył wraz z ofertą aktualną kartę charakterystyki produktu dla każdego produktu w poniżej wskazanych częściach:

Część 3 – Obiekt

Część 4 – Kuchnia

Część 5 – Zmywarki

4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych z opisanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarczy towar objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.

6. Termin przydatności/ważności środków czystości będących przedmiotem zamówienia dla każdej z dostaw nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić także rozładunek i wniesienie dostarczanych produktów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

III. Składanie ofert częściowych: **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

IV. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

V. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 22.01.2026r. do godz. 9,00**

a. w formie pisemnej w siedzibie: Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów, tel: 41 383 14 90.

lub

b. w formie elektronicznej na adres email: biuro@dps.miechow.net

VI. Termin otwarcia ofert : **22.01.2026 r. godz. 11:00**

VII. Warunki płatności : przelew 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT

VIII. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Agnieszka Kowal

X. Uwagi:

Dostawa do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

Dostawy winny być realizowane raz w miesiącu, w pierwszym tygodniu miesiąca po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie złożone zostanie z 5 - dniowym wyprzedzeniem telefonicznie bądź mailowo na adres podany w ofercie Wykonawcy.

XI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę.

Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty,
2. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 1a – 1g (w części, w której Wykonawca składa ofertę),
3. Paraflowany projekt umowy,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca zastępowany jest przez pełnomocnika,
5. Kartę charakterystyki oferowanego środka (dotyczy części 3, 4 ,5).

XII. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w KC. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres dwóch lat na zasadach wskazanych w projekcie umowy.

XIII. Unieważnienie bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz zawiadomienia w tym zakresie

1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w Części w następujących sytuacjach:

- 1) nie złożono żadnej oferty na wykonanie zamówienia w Części niepodlegającej odrzuceniu, lub
- 2) cena najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia w danej Części przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, lub
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w danej Części nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia w całości lub w części- dla danej Części - bez wybrania którejkolwiek z ofert (zamknięcie przetargu w rozumieniu art. 70³ § 1 Kodeksu Cywilnego).

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w sposób w jaki zostało udostępnione Zapytanie Ofertowe.

4. W razie unieważnienia postępowania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania oferty.

XIV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.

2. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.

3. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez publikację w sposób w jaki zostało udostępnione zapytanie ofertowe.

XV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Miechowie – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest możliwy pod adresem email: inspektor@cbi24.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 1a – 1g,
3. Parafowany projekt umowy.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIECHOWIE

Małgorzata Wachacka