

Znak sprawy: DPS 17/PZPU/2021

Miechów dnia 13.09.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski - Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek w Domu Pomocy Społecznej w Miechowie.**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Art.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Toner czarny do drukarki : Brother DCP-J 152 W	10 szt.
2.	Toner czarny do drukarki HP Laser Jet Pro M 252 n	1 szt.
3.	Toner do ksero: Canon ir 2420	2 szt.
4.	Toner czarny do drukarki Brother DCP-J 140W	4 szt
5.	Toner niebieski do drukarki Brother DCP-J 140W	2 szt
6.	Toner czerwony do drukarki Brother DCP-J 140W	2 szt
7.	Toner żółty do drukarki Brother DCP-J 140W	2 szt
8.	Toner czarny do drukarki Brother HL-1112E	5 szt
9.	Toner czarny do drukarki HP LaserJet 1160	2 szt
10.	Komplet tuszy do drukarki Canon IX 6850	6 kompl.

III. Termin realizacji zamówienia: **do 22.09.2021 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 15.09.2021r do godz. 09.00**

a. w formie pisemnej w siedzibie: Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów, tel: 41 383 14 90.

lub

b. w formie elektronicznej na adres email: dps.miechow@interia.pl

V. Termin otwarcia ofert : 15.09.2021r. godz. 12:00

VI. Warunki płatności : przelew 21 dni

VII. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Małgorzata Wachacka

IX. Uwagi:

Dostawa do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

X. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę.

Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca zastępowany jest przez pełnomocnika.

XI. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w KC.

XII. Unieważnienie bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz zawiadomienia w tym zakresie

1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości w następujących sytuacjach:

- 1) nie złożono żadnej oferty na wykonanie zamówienia niepodlegającej odrzuceniu, lub
- 2) cena najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, lub
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert (zamknięcie przetargu w rozumieniu art. 70³ § 1 Kodeksu Cywilnego).

3. Zamawiający zawiadomi Dostawców o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w sposób w jaki zostało udostępnione Zapytanie Ofertowe.

4. W razie unieważnienia Postępowania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, Dostawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania oferty.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
3. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez publikację w sposób w jaki zostało udostępnione zapytanie ofertowe.

XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Miechowie – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest możliwy pod adresem email: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki:
1. Formularz oferty

000298519
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
32-200 Miechów, ul. Warszawska 49A
tel/fax. (041) 383-14-90
tel. (041) 383-18-07

DYREKTOR
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w MIECHOWIE
mgr Małgorzata Wachacka