

Znak sprawy: DPS 13/PZPU/2021

Miechów dnia 22.07.2021r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski - Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup, dostawa i montaż sprzętu do ćwiczeń na wolnym powietrzu dla Domu Pomocy Społecznej w Miechowie.**

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Art.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.).
2. Zamówienie realizowane jest ze środków PFRON, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu do ćwiczeń na wolnym powietrzu, zwany dalej łącznie sprzętem, dla Domu Pomocy Społecznej w Miechowie z podziałem na 7

##### Części:

- Część 1 – Orbitrek – załącznik nr 1a
- Część 2 – Wioślarz – załącznik nr 1b
- Część 3 – Biegacz - załącznik 1c
- Część 4 – Wycisk siedząc + wycisk górny - załącznik 1d
- Część 5 – Twister + stepper - załącznik 1e
- Część 6 - Rowerek - załącznik 1f
- Część 7 – Stół pingpongowy - załącznik 1g

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2019 r.) wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii. Produkty muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. W/w dokumenty należy dostarczyć z dostawą produktów.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony sprzęt w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć (transport, rozładunek, wniesienie, montaż, uruchomienie sprzętu w cenie) **do siedziby** Domu pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A w godzinach 7:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze i zaprezentowanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

III. Składanie ofert częściowych: **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części.

IV. Termin realizacji zamówienia dla każdej Części: **do 12.08.2021 r.**

V. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 29.07.2021 r. do godz. 8:00**

a. w formie pisemnej w siedzibie: Domu Pomocy Społecznej w Miechowie  
ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów tel. 41-383-14-90.

lub

b. w formie elektronicznej na adres email: [dps.miechow@interia.pl](mailto:dps.miechow@interia.pl)

VI. Termin otwarcia ofert : **29.07.2021 r. godz. 12:00**

VII. Warunki płatności : przelew 21 dni

VIII. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Małgorzata Wachacka

X. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę.

**Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Formularz oferty,
2. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g – w zależności od Części, na którą składa ofertę,
3. Parafowany projekt umowy,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca zastępowany jest przez pełnomocnika.

XI. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w KC.

2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi min. 24 miesiące od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru; Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie.

3. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
4. W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad bez względu na to czy naprawa dotyczyła tego samego elementu czy innego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
6. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do jego naprawy) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii.
7. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd całego wyposażenia na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
8. Wskazane powyżej minimalne zapisy muszą być uwzględnione w karcie gwarancyjnej.
9. Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

XII. Unieważnienie bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz zawiadomienia w tym zakresie

1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w Części w następujących sytuacjach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty na wykonanie zamówienia w Części niepodlegającej odrzuceniu, lub
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia w danej Części przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, lub
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w danej Części nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia w całości lub w części- dla danej Części - bez wybrania którejkolwiek z ofert (zamknięcie przetargu w rozumieniu art. 70<sup>3</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego).
3. Zamawiający zawiadomi Dostawców o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w sposób w jaki zostało udostępnione Zapytanie Ofertowe.
4. W razie unieważnienia Postępowania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, Dostawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania oferty.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.

3. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez publikację w sposób w jaki zostało udostępnione zapytanie ofertowe.

#### XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Miechowie – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest możliwy pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XV. Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g,
3. Projekt umowy.

000298519  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
32-200 Miechów, ul. Warszawska 49A  
tel/fax. (041) 383-14-90  
tel. (041) 383-18-07

DYREKTOR  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W MIECHOWIE  
mgr Małgorzata Wachacka