

Powiat Miechowski  
Dom Pomocy Społecznej w Miechowie  
ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów  
tel. (41) 383-14-90  
fax: (41) 383-14-90  
mail: [dps.miechow@interia.pl](mailto:dps.miechow@interia.pl)

Miechów, dnia 11.12.2019 r.

Znak sprawy: DPS 30/PZPU/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są artykuły biurowe.

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.).
2. Miejsce publikacji Zapytania ofertowego:
  - a. strona internetowa Zamawiającego: [www.dps.miechow.net](http://www.dps.miechow.net),
  - b. baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1, Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Toner czarny do drukarki: : Brother DCP-J 152 W	5 szt.
2.	Toner czarny do drukarki: HP laser Jet P1102	1 szt.
3.	Toner czarny do drukarki HP Laser Jet Pro M 252 n	1 szt.
4.	Toner do ksero: Canon ir 2420	1 szt.
5.	Papier ksero biały A4 80g/m	5 kart.
6.	Karton ozdobny A4 (50 ark.), biały, gładki	1 opak.
7.	Karteczki samoprzylepne 51x51/250	6 szt.
8.	Zakładki indeksujące Neon, 5 kolorów, 12x45 mm	6 szt.
9.	Zakładki indeksujące 20x50, 4 kolory	6 szt.
10.	Komplet długopisów żelowych, 4 kolory	10 kompl.
11.	Długopis BIC orange oryginal, niebieski, paczka 20szt.	3 paczki



12.	Długopis BIC round stick, czarny	20 szt.
13.	Długopis Profice AA103, niebieski	40 szt.
14.	Komplet zakresłaczy, 4 kolory	6 kompl.
15.	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm /100, kolorowe	6 szt.
16.	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm/100, metal	6 szt.
17.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm/100, metal	5 szt.
18.	Segregator biurowy A4/50, jednokolorowy, jasno zielony	10 szt.
19.	Segregator biurowy A4/75, jednokolorowy, jasno zielony	10 szt.
20.	Koszulki groszkowe A4, 50 mic., 100 szt.	10 opak.
21.	Koszulki krystaliczne A4, 100 szt.	5 opak.
22.	Folder poszerzany, przezroczysty A4/150 k., opak. - 3 szt.	5 szt.
23.	Skoroszyt plastikowy A4, wpinany, miękki, mix kolorów	5 opak.
24.	Teczka z gumką A4, tekturowa, biała	20 szt.
25.	Zeszyt A4 w kratkę, 96 kart.	5 szt.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem produkt równoważny w przypadku tonerów lub tuszy Zamawiający rozumie materiały:

- kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
- posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
- nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów,
- fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nierafabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta,
- których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dot. drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dot. drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dot. drukarek laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.

III. Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2019 r.

IV. Okres gwarancji ----

V. Miejsce i termin złożenia oferty: **16.12.2019 r. do godz. 09:00**

- a. w formie pisemnej w siedzibie DPS: Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A, 32-200 Miechów, tel. 41-3831490



lub

b. w formie elektronicznej na adres email: [dps.miechow@interia.pl](mailto:dps.miechow@interia.pl)

VI. Termin otwarcia ofert: **16.12.2019 r. godz. 10:00**

VII. Warunki płatności: przelew 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VIII. Kryteria oceny ofert: 100% cena

IX. UWAGI : dostarczenie artykułów do siedziby DPS

X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Wachacka

XI. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę.

XII. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w KC.

XIII. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Miechowie – Dom Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest możliwy pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki:

Integralną częścią zapytania są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty

000298519  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
2-200 Miechów, ul. Warszawska 49A  
tel/fax. (041) 383-14-90  
tel. (041) 383-18-07

DYREKTOR  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w MIECHOWIE  
mgr Małgorzata Wachacka