

Miechów, dnia 13.06.2019 r.

Powiat Miechowski
Dom Pomocy Społecznej w Miechowie
ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów
tel. (41) 383-14-90
fax: (41) 383-14-90
mail: dps.miechow@interia.pl

Znak sprawy: DPS 8/PZPU/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Miechowski Dom Pomocy Społecznej w Miechowie zaprasza do złożenia oferty na zakup małej wieży stanowiącej część wyposażenia w projekcie pn. „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej w Miechowie i stworzenie „Strefy Aktywizacji i Rehabilitacji dla Mężczyzn Niepełnosprawnych Intellektualnie”.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29.01.20104 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.).
2. Miejsce publikacji Zapytania ofertowego:
 - a. strona internetowa Zamawiającego: www.dps.miechow.net;
 - b. baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 11. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2. Rewitalizacja miast średnich i małych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV

32322000-6 Urządzenia multimedialne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wieży, posiadającej odtwarzacz CD, szufladę sterowaną elektrycznie, moc znamionową 2x80 W, 2 – drożny typ kolumn, obsługiwane formaty audio: FLAC, MP3, WMA, złącze USB, wyjście linkowe audio AUX, łączność dodatkową: Bluetooth, radio analogowe z pamięcią, liczbę stacji 50, kolor czarny.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2017 r.) wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia muszą spełniać wymagania norm UE. Produkt musi posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie

wymogi norm określonych obowiązującym prawem. W/w dokumenty należy dostarczyć z dostawą produktu.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

Wykonawca dostarczy (transport, rozładunek, wniesienie, uruchomienie) sprzęt do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49A w godzinach 7:00-15:00 od pon. do piątku.

Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

Dostarczone wyposażenie powinno być kompletne, sprawne i gotowe do pracy. Gotowość techniczna powinna być poprzedzona testami, uzgodnionymi z Zamawiającym, przeprowadzonymi z użyciem materiałów, narzędzi i programów dobranych oraz dostarczonych przez Wykonawcę. Testy należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a fakt ten odnotować w protokole odbioru.

Minimalne warunki gwarancji.

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru; Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie.
- Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
- W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad bez względu na to czy naprawa dotyczyła tego samego elementu czy innego
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.
- Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii.
 - Jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 4 tygodnie należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze z ważnym paszportem technicznym.
- Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego wyposażenia na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
 - Wskazane powyżej minimalne zapisy muszą być uwzględnione w karcie gwarancyjnej (załącznik do wzoru umowy),
 - Wykonawca w ramach zaoferowanej gwarancji zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnej konserwacji dostarczonego sprzętu w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Inne wymagania: 1) Bezpłatna dostawa, instalacja, uruchomienie, testowanie i włączenie do eksploatacji; 2) Instrukcja obsługi w jęz. polskim w wersji drukowanej;

- Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

III. Termin realizacji umowy:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 10 września 2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak również potwierdzenia wymagań określonych przez Zamawiającego

Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

Oświadczenie, złożone na formularzu oferty

VI. Wymagania dotyczące wadium:

Nie przewiduje się wniesienia wadium.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

Zamawiający, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami dokonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,

a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności tych osób.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi zawierać Formularz Ofertowy oraz paraflowany egzemplarz umowy stanowiącej załącznik nr 2.

3. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,

b) Dane Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49a, 32-200 Miechów

c) OFERTA na Dostawę mini wieży

d) Nie otwierać przed dniem 24.06.2019 r. godz. 9:00

5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) wraz z podaniem wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalności.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Składanie i otwarcie ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie DPS: Dom Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Warszawska 49 A, 32 – 200 Miechów lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dps.miechow@interia.pl do dnia 24.06.2019 r., do godz. 9:00.

2. Na ofercie należy umieścić napis:

„Oferta — Dostawa wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej w Miechowie i stworzenie "Strefy Aktywizacji i Rehabilitacji dla Mężczyzn Niepełnosprawnych Intellektualnie"”

3. Otwarcie ofert nastąpi przez Zamawiającego w dniu 24.06.2019 r. o godz. 9:30.

4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty u Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę sprzętu.
2. Wyliczoną zgodnie z pkt 1 cenę oferty Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): liczbowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku oraz słownie.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XII. Badanie ofert:

1. Zamawiający zastrzega sobie zbadanie składanych ofert, w szczególności zastrzega sobie możliwość zwracania się do Wykonawców w celu wyjaśnień/udzielenia odpowiedzi w stosunku do zaoferowanej oferty jak też przesłania dokumentów ułatwiających identyfikację, posiadanie niezbędnych atestów i deklaracji.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (C)	100%	100 punktów

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie przewiduje się wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVII. Postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 2 do zapytania.

XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.
2. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści zapytania wnoszonych drogą pisemną lub faxem Zamawiający prosi o jednoczesne przekazanie ich w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres mailowy: dps.miechow@interia.pl
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień możliwie niezwłocznie.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
 - a. Osoba upoważniona do kontaktu: Małgorzata Wachacka
 - b. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w całym procesie zapytania oprócz składania ofert (sposób wskazany w pkt VI) może odbywać się za pośrednictwem faksu nr (41) 383-14-90 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dps.miechow@interia.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią w chwili przesłania.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną, w szczególności wniosków o wyjaśnienie treści zapytania.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian we wzorze istotnych postanowień umownych.

XXI. Załączniki:

Integralną częścią zapytania są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

000208519
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
32-2 Miechów ul. Warszawska 49A
tel./fax 41 383-14-90, tel. 41 383-18-07
NIP 659-11-72-723

DYREKTOR
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
MIECHÓW
mgr Małgorzata Wachacka

Miechów, dn. 13.06.2018r